



Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
Guía para Desarrollar los procesos Formativos
Formato Plan de Trabajo para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

Objetivo: Concertar con el aprendiz las actividades de aprendizaje propuestas para cada resultado de aprendizaje.
Documentos de Referencia: Compromiso. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos V.1, GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje V.2.
Diligenciamiento del formato: Señor(a) instructor(a), no olvidar diligenciar número de la ficha, nombre del programa de formación, nombre de la competencia, resultados de aprendizaje, fase del proyecto.***Nota Aclaratoria:** Solo se debe ingresar los nombres de los aprendices en estado activos, si hay aprendices en estado de deserción adjuntar el formato respectivo.

Número de la ficha: 2694792

Nombre del programa de formación: - TECNICO EN COODINACION DE PROCESOS LOGISTCOS

Competencia (s): • Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1): Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad.

Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 2): Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad.

Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 3): Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad.

Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 4): Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.

Fase del Proyecto: PLANEACION

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
1	ANA ELVIASAAVEDRA SOTO	1, 2, 3 Y 4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		
2	ANGIE XIMENAORTIZ CAICEDO	1, 2, 3 Y 4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		
3	BRAYANBETANCOURT GUZMAN	1, 2, 3 Y 4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		

22	LEIDY YESENIATORRES ROMAN
23	MAIRA ALEJANDRAGUZMAN ROJAS
24	MARCELAPEREZ SOTO
	MARIA GISELAPRECIADO PAI
	MARIA PAULADAVILA MORENO
	MAYRA ALEJANDRAROJAS HERNANDEZ
	MICHAEL DAVIDCARABALI GONZALEZ
	MONICA VIVIANASAAVEDRA URIBE
	NICOL ANDREAAVALENCIA GONZALEZ
	PAMELADAZA HINESTROZA
	PAULA ANDREAMAHECHA VALENCIA
	YESENIAHERNANDEZ HERNANDEZ
	YOSELIN DANIELAOREJUELA LOURIDO

1, 2, 3 Y4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		
1, 2, 3 Y4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		
1, 2, 3 Y4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		
1, 2, 3 Y4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		
1, 2, 3 Y4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		
1, 2, 3 Y4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		
1, 2, 3 Y4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		
1, 2, 3 Y4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		
1, 2, 3 Y4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		
1, 2, 3 Y4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		
1, 2, 3 Y4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		
1, 2, 3 Y4	Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el recibo de mercancías	X		17/05/2023		



Firma Instructor (es): _____